

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding

inzake
DKW

Referentie: 1515/KvP

Datum: 11 december 2015



Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	6
1.1.	Inleiding	6
1.2.	Organisatie	6
1.3.	Visie	6
1.4.	Doelstelling	8
1.5.	Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
2	PROCEDURE	9
2.1.	Aard van de procedure	9
2.2.	Beschrijving procedure	9
2.3.	Voorbehoud	9
2.4.	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.5.	Communicatie	10
2.6.	Planning	10
2.7.	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	10
2.8.	Intellectueel eigendom	11
2.9.	Vragen	11
2.10.	Gunning en rechtsbescherming	11
2.11.	Definitieve besluitvorming	11
2.12.	Juistheid van de geleverde informatie	12
2.13.	Acceptatie	12
2.14.	Klachtenregeling	12
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE	14
3.1.	Voorwaarden wijze van Inschrijving	14
3.2.	Opbouw Inschrijving	14
3.3.	Voorwaarden inhoud Inschrijving	14
3.4.	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	15
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	16
4.1.	Beoordeling Inschrijvingen	16
4.2.	Beoordelingsprocedure	16
4.3.	Beoordeling gunningscriteria	20

BIJLAGEN	21
1. Selectiecriteria	21
2. Programma van Eisen en Wensen	21
3. Prijsopgavenformulier	21
4. Format vragen Nota van Inlichtingen	21
5. Raamovereenkomst	21

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen, verder te noemen: 'Radboudumc'
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet / AW	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542 strekt ter nieuwe implementatie van Richtlijn nr. 2004 / 18 / EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. De nieuwe implementatie is ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze Richtlijn voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteitstoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Eigen verklaring	Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie zij een (Raam-)Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een Inschrijving van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven het Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor werken, een opdracht voor leveringen, een opdracht voor diensten of een raamovereenkomst.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Begrip	Definitie
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 45 van de richtlijn 2004 / 18 / EG.

1 ALGEMEEN

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding DKW ten behoeve van het Radboud Universitair Medisch Centrum te Nijmegen (nader te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

1.2. Organisatie

Het Radboudumc is een Universitair Medisch Centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek en eindpunt. Steeds opnieuw bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde door wetenschappelijk onderzoek te doen en onderwijs & opleiding te verzorgen.

Het Radboudumc heeft de ambitie om tot de top 3 te behoren van de Nederlandse UMC's en internationale toonaangevend te zijn op het gebied van zorg, onderzoek en onderwijs. Daartoe heeft de Raad van Bestuur vier strategische hoofdthema's benoemd, te weten: aantoonbaar onderscheidende kwaliteit, personsgerichte zorg, doelmatigheid en duurzame netwerken. Dit vanuit de visie dat wij – als wij onze inspanningen richten op deze thema's – de goede koers houden om met vrijheid, creativiteit en eigen verantwoordelijkheid te kunnen werken aan onze 'emerging strategy': To have a significant impact on Healthcare.

Organisatie voeding

Alle ondersteunende diensten aan het primaire proces zijn samengebracht in het Servicebedrijf. De missie van het Servicebedrijf is topdienstverlening te verrichten aan de professionals in patiëntenzorg, onderwijs en onderzoek. Dit bereikt het Servicebedrijf door middel van klantgerichtheid, een goede prijs/prestatieverhouding en een effectieve organisatie. Klantgericht binnen het Radboudumc vereist vooral dat degene die betaalt kan kiezen uit een assortiment die aansluit bij de wensen binnen diens afdeling op gebied van kwaliteitsbeleving en serviceniveau.

1.3. Visie

Het Radboudumc is een universitair medisch centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek en eindpunt. Steeds opnieuw bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde. Door wetenschappelijk onderzoek te doen en onderwijs & opleiding te verzorgen. Het Radboudumc wil een actieve bijdrage leveren aan, en waar mogelijk voorop lopen in, de ontwikkeling van duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg en daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten. Patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs & opleiding gaan daarbij hand in hand. Onze missie is dan ook: 'to have a significant impact on healthcare'. Onze missie willen we verwezenlijken met: aantoonbaar onderscheidende kwaliteit, personsgerichte zorg, doelmatigheid en duurzame netwerken.

IST

Voor de levering van droge kruidenierswaren (DKW) heeft Radboudumc momenteel een overeenkomst met leverancier Deli XL. De huidige overeenkomst met Deli XL is eindig. Radboudumc is samen met Deli XL een flexibele einddatum overeengekomen.

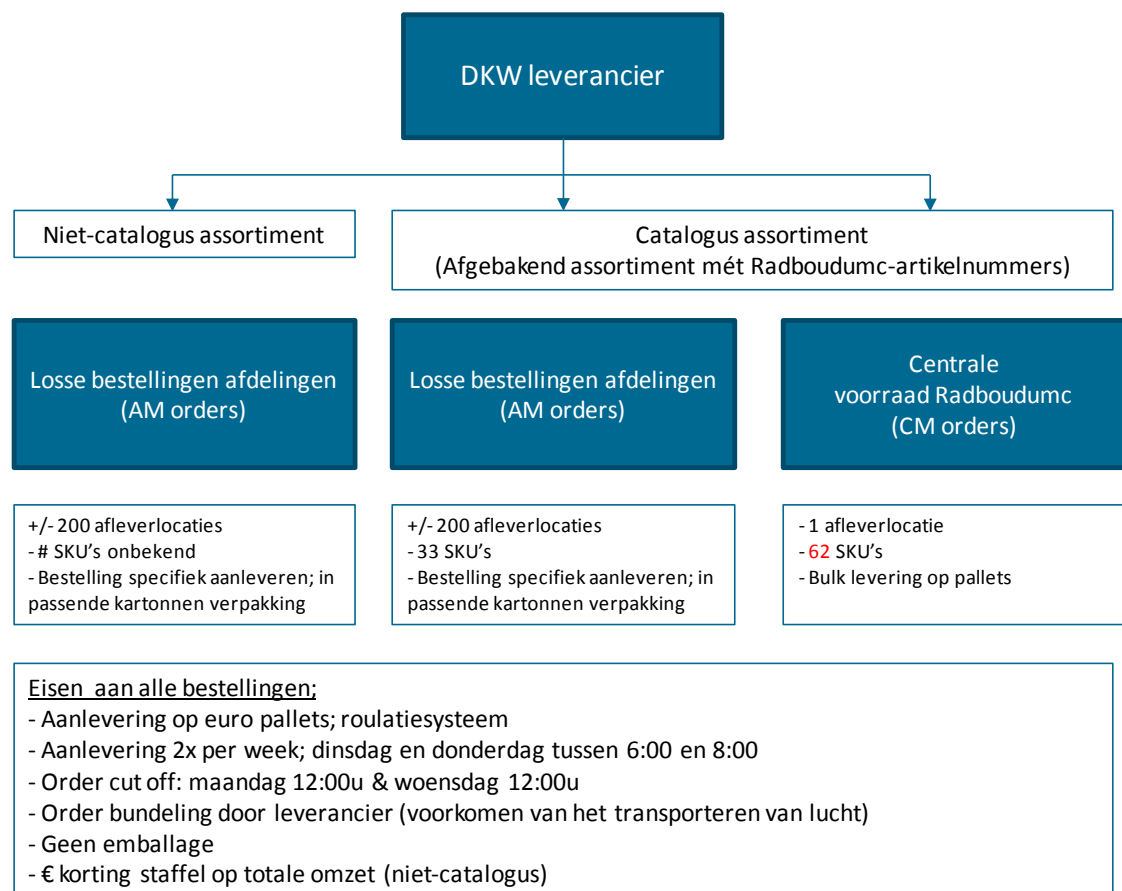
De afdelingen bestellen producten via Oracle of de Deli XL catalogus. De afdelingen hebben veelal keuze uit verschillende verpakkingseenheden per product. In totaal zijn er circa 350 personen bevoegd

om via Oracle (Iprocurement) te bestellen, verdeeld over circa 200 locaties Radboudumc breed.

De afdelingen met dienstkar (2), Bulk (1) en de koffiegroep (8) bestellen in de Deli XL webshop. Echter de logistieke route is gelijk aan de logistieke route van Oracle bestellen. Er zijn 24 locaties die in de Deli XL webshop kunnen bestellen.

SOLL

Voor alle afdelingen binnen het Radboudumc moet de mogelijkheid bestaan zelfstandig bestellingen te plaatsen via Oracle. Hierbij moet worden voldaan aan de gevarieerde vraag van de afdelingen op het gebied van voeding. Alle bestellingen moeten worden doorbelast aan de individuele afdelingen.



Afbeelding 1, Schematische weergave SOLL

1.4. Doelstelling

Het Radboudumc is voornemens één (1) Ondernemer te selecteren en contracteren in een Raamovereenkomst, die naar maximale tevredenheid van alle gebruikers:

- Het assortiment DKW doelmatig levert;
- Maximale invulling biedt bij de beschreven strategische thema's,

voor een periode van drie (3) jaar met een eenzijdige optie tot verlenging van tweemaal (2x) één (1) jaar.

De te vergeven overheidsopdracht wordt niet nader onderverdeeld in percelen. Gezien de geformuleerde strategische visie is dit onmogelijk. Wel worden eisen aan Ondernemers die betrekking hebben op de onderneming zo laag mogelijk gesteld zodat maximale mededinging is geborgd.

1.5. Opbouw Inschrijvingsleidraad

De Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: de eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd wordt.
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomst, Programma van Eisen en Wensen, invullijsten en overige informatie opgenomen die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving.

2 PROCEDURE

2.1. Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 AW. Deze procedure is gekozen om maximale mededinging te bevorderen, er niet uitzonderlijk veel potentiële Ondernemers beschikbaar zijn en het niet om een procedure gaat die qua informatievoorziening afgeschermd moet worden.

Radboudumc heeft ervoor gekozen om het onderscheidend vermogen van Ondernemer aan te spreken door naast de prijs een zwaar accent op kwaliteit te leggen.

2.2. Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen en wensen en de gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

In de procedure is het tot een bepaalde datum (zie paragraaf 2.6) mogelijk vragen te stellen over de Inschrijvingsleidraad en de bijlagen. De vragen die door Ondernemers gesteld worden en de antwoorden van het Radboudumc zullen – als Nota van Inlichtingen – geanonimiseerd worden gepubliceerd op de website www.tenderned.nl, waarvan alle Ondernemers die de Aanbestedingsstukken hebben gedownload, via dit platform een automatisch gegenereerd bericht ontvangen als zij hebben aangevinkt op de hoogte te willen blijven van de aanbestedingsprocedure. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist downloaden van de beschikbare aanbestedingsstukken rust volledig bij Ondernemer.

2.3. Voorbehoud

Het Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen. Ondernemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.4. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden, dan dient Ondernemer het Radboudumc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en haar reactie zal aan alle Ondernemers bekend worden gemaakt.

Indien na gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) zijn opgemerkt dan zijn deze voor rekening en risico van de Ondernemer.

Met betrekking tot de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Eventuele Nota's van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen

- Modelovereenkomst / Algemene Inkoopvoorwaarden

2.5. Communicatie

Het Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer. Ondernemer is– bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat contactpersoon per email via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in de Eigen Verklaring (Bijlage 1a) aan te geven wie de contactpersoon zal zijn.

Bij het Radboudumc coördineert een projectteam onderhavige aanbesteding en adviseert het management daarover. In deze adviesgroep zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met het Radboudumc of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Als enige contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

De heer drs. K. van Pinxteren

Projectinkoper a.i.

236 Productgroep Inkoop

Postbus 9101

6500 HB Nijmegen

Tel: 06-31691825

E-mail: Kasper.vanPinxteren@radboudumc.nl

2.6. Planning

Het voorgenomen tijdspad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Verzending Tendered	11 december 2015
Uiterste datum indienen vragen	8 januari 2016, 14.00uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	15 januari 2016
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	29 januari 2016, 14.00u
Beeoordeling Inschrijvingen gereed	2 februari 2016
Voorgenomen gunningsbeslissing	3 februari 2016
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	23 februari 2016
Start implementatie	1 maart 2016

Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.7. Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.8. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door het Radboudumc verstrekte informatie berust bij het Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van het Radboudumc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Het Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is / wordt gesteld.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van het Radboudumc.

2.9. Vragen

Ondernemer heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Uitsluitend schriftelijke vragen (per e-mail) worden in behandeling genomen. De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.6 gestelde datum, schriftelijk te zijn gesteld en ontvangen op e-mailadres: Kasper.vanPinxteren@radboudumc.nl. De vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd, middels een Nota van Inlichtingen, beantwoord op uiterlijk de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Ondernemer dient zijn vragen in Word-format onder vermelding van verwijzing naar paragraaf en paginanummer van deze Inschrijvingsleidraad in, conform verstrekt format.

Als bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad is de conceptovereenkomst met een aantal standaard bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de concept overeenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen (in Word format) doen gedurende de periode waarin vragen gesteld kunnen worden (zie ook paragraaf 2.6). De aangepaste overeenkomst zal als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden toegestuurd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk. Ondernemer verklaart zich door het indienen van een Inschrijving akkoord met de overeenkomst die bij de Nota van Inlichtingen wordt gevoegd.

2.10. Gunning en rechtsbescherming

Overeenkomstig de in paragraaf 2.6 opgenomen planning zal het Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij het Radboudumc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

2.11. Definitieve besluitvorming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal het Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die geldig hebben ingeschreven. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem, bij

gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst verval. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Definitieve gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende of opschortende voorwaarden met betrekking tot de afwikkeling van een (eventuele) gerechtelijke procedure in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal het Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van als gevolg van deze vertraging bij Ondernemer(s) opgetreden schade gehouden zijn.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is / wordt verstrekt, behoudt het Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al gegund, te ontbinden zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de opdracht bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens het Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.12. Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan het Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die het Radboudumc daardoor lijdt.

2.13. Acceptatie

De Ondernemer wordt geacht door het uitbrengen van een Inschrijving te hebben ingestemd met de inhoud van de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de toepasselijkheid van de daarin opgenomen bepalingen en voorwaarden. Indien Ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de inhoud van de Inschrijvingsleidraad, dient hij dit bezwaar spoedig en gemotiveerd kenbaar te maken aan Radboudumc, zulks onder meer ter voorkoming van onnodige vertraging van de procedure.

2.14. Klachtenregeling

In het kader van aanvullend beleid op de Aanbestedingswet 2012 is een aanbestedende dienst verplicht om een laagdrempelige klachtenprocedure op te stellen. Vooralsnog beschikt het Radboudumc niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende Ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Wel zal het advies van de Commissie zwaar wegen in een eventuele procedure bij de Voorzieningenrechter. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

Indien u als Ondernemer besluit een klacht in te dienen bij de Commissie, verzoeken wij u een kopie te sturen aan de contactpersoon van Radboudumc zoals opgenomen onder par. 2.5 van deze leidraad.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE

3.1. Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina - inclusief eventuele bijlagen - logisch genummerd en (digitaal) geparafereerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en / of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient schriftelijk in enkelvoud en digitaal (USB) in enkelvoud aangeleverd te worden.
- Aan de buitenzijde van de door Ondernemer gesloten envelop dient duidelijk zichtbaar te zijn van welke Ondernemer de Inschrijving afkomstig is en dienen de bewoordingen 'Europese aanbesteding DKW en 't.a.v. K. van Pinxteren' aanwezig te zijn.
- De Inschrijving dient, door Ondernemer of een koeriersdienst, persoonlijk afgeleverd te worden op het secretariaat van Productgroep Inkoop, route 236, gevestigd aan de FC Donderslaan 2, 6525GJ Nijmegen. Bij aflevering ontvangt de betreffende persoon een ontvangstbewijs met daarop vermeld het tijdstip waarop de Inschrijving in ontvangst is genomen. Het genoteerde tijdstip is bepalend bij vaststelling van tijdigheid van het indienen van Inschrijvingen.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- De Inschrijving dient uiterlijk op **29 januari 2016, 14.00u** op het secretariaat van Productgroep Inkoop aanwezig te zijn; het risico van vertraging in de bezorging, waaronder vertraging van de koeriersdienst, berust bij Ondernemer.

3.2. Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende hoofdstukken:

1. Volledig ingevulde en ondertekende 'Eigen Verklaring' conform bijlage 1a.
2. Volledig ingevulde en ondertekende 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 1b.
3. Volledig ingevulde en ondertekende 'Verklaring minimale eisen' conform bijlage 2b.
3. Volledig ingevuld 'Format beantwoording Wensen Ea DKW, conform bijlage 2c.
4. Volledig ingevulde en ondertekende 'Prijsopgavenformulier' conform bijlage 3, aangeleverd in gesloten enveloppe.
5. Inschrijving Kamer van Koophandel
6. Digitale informatiedrager (USB), waarop de volledige Inschrijving is opgenomen.

3.3. Voorwaarden inhoud Inschrijving

- De Inschrijving is onherroepelijk en minimaal geldig tot 1 juli 2016.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn waar mogelijk in de Nederlandse taal gesteld.
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven.
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW.
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en / of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving ('Prijsopgavenformulier').

3.4. Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie / samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle eisen voldoet, een beroep doende op de financiële gegoedheid of technische vakbekwaamheid van de derde(n) of in combinatie wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

- Indien van toepassing:

In de Inschrijvingsleidraad is bedoeld met onderaanneming 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer.

- Indien van toepassing onderaanneming financiële en economische draagkracht:

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een moeder- en of zustermaatschappij van Ondernemer) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen in de Eigen Verklaring, dient zulks te worden aangegeven in de Eigen Verklaring.

- Indien van toepassing beroep op derde(n) technische bekwaamheid:

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en / of indien Ondernemer een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in de Eigen Verklaring, dient hij zulks aan te geven in de Eigen Verklaring.

3.4.2 Combinaties / samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier de Eigen Verklaring compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deellieferingen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in de Eigen Verklaring.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid zoals vermeld in de Eigen Verklaring.

Ter informatie:

Marktconformiteit zal worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten en de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en / of zal uitmaken.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

4.1. Beoordeling Inschrijvingen

Het Radboudumc zal de beoordeling laten uitvoeren door een beoordelingsteam. De leden van het team beoordelen individueel alle Inschrijvingen per perceel op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad. Tijdens de beoordelingsvergadering(en) zullen de door de leden van het projectteam toegekende scores per (sub)gunningcriterium worden besproken. Op basis van de toegekende scores en de hieraan ten grondslag liggende argumenten wordt door de leden van het beoordelingsteam gezamenlijk een score per (sub)gunningcriterium per Ondernemer bepaald.

Het Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en / of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen.

Indien het Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. Deze Ondernemer is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen en minimale eisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in de Eigen Verklaring voldoet aan de uitsluitinggronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de Eigen Verklaring van bijlage 1a en Geschiktheidseisen van bijlage 1b. Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Bijlage 2a van deze inschrijvingsleidraad beschrijft het Programma van Eisen en Wensen. Dit zijn een aantal inhoudelijke eisen die het Radboudumc minimaal verlangt van haar Ondernemers. Bij het niet akkoord gaan met één of meer van de Eisen, wordt de Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De verklaring minimale eisen is opgenomen in bijlage 2b.

Fase 3. Beoordeling van gunningcriteria

- Fase 3a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de gunningcriteria in paragraaf 4.3 en de wensen zoals opgenomen in bijlage 2a. Ondernemer hanteert bijlage 2c voor de beantwoording van de wensen. Bij de beoordeling worden hele punten gegeven volgens het overzicht op de volgende pagina:

Cijfer	Beoordeling	Omschrijving
2	Slecht	<ul style="list-style-type: none"> • Sluit niet aan bij de gewenste situatie en biedt geen meerwaarde; • In de beantwoording is niet ingegaan op de genoemde aspecten; • Het is niet helder en duidelijk; • Er is niet in detail getreden; • Er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> • Sluit onvoldoende aan bij de gewenste situatie en biedt geen meerwaarde; • In de beantwoording wordt niet ingegaan op de genoemde aspecten; • Er is niet voldoende in detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> • Past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde; • In de beantwoording wordt ingegaan op de genoemde aspecten, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	<ul style="list-style-type: none"> • Sluit goed aan bij de gewenste situatie en biedt enige meerwaarde; • In de beantwoording wordt ingegaan op de genoemde aspecten en in de gewenste mate van detail; • Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> • Sluit volledig aan bij de gewenste situatie; • Alle aspecten en details worden genoemd; • De beantwoording biedt overduidelijk meerwaarde die de verwachting van het Radboudumc overtreft.

Ondernemer moet voor het gunningcriterium kwaliteit minimaal een 6 scoren (met inachtneming van de wegingsfactoren per wens) om door te kunnen gaan in onderhavige aanbestedingsprocedure.

Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. De scores worden afgerond op twee decimalen. De eventuele opslag die Ondernemer ontvangt op diens Inschrijving voor een gemiste score op de kwaliteit, dient slechts ter bepaling van de economisch meest voordelige Inschrijving.

Ondernemer dient in de prijsopgave van bijlage 3 voor alle uitgevraagde regels de prijs in van het identieke of gelijkwaardige product. De gelijkwaardigheid van het product wordt getoetst in fase 4d van de beoordeling.

Het Radboudumc geeft van ieder product de huidige afname en verpakkingseenheid. Ondernemer moet voor de producten die zij aanbiedt, tot dezelfde som der producten komen. Voorbeeld:

- Unox cup a soup kip is 123 keer besteld in een verpakkingseenheid van 4 x 20 stuks. Hiermee zijn er dus $4 \times 20 \times 123 = 9.840$ zakjes besteld.
- Ondernemer biedt een andere verpakkingseenheid aan, in casu 4 x 21 stuks. Dit betekent dat Ondernemer een fictieve afname invult van 117,14 om tot het zelfde eindtotaal van 9.840 zakjes te komen.

Op bovenstaande manier biedt het Radboudumc Ondernemers maximale vrijheid om een passende eenheid aan te bieden en komt het eindtotaal en prijsplafond overeen met de werkelijke besteleenheden voor de toekomst.

- Fase 4c. Afronding beoordeling

Het puntenaantal dat Ondernemer niet behaald op het totaal aantal te behalen punten voor de 'schriftelijke beoordeling' wordt – met in achtneming van de gestelde wegingsfactor – als opslag berekend op de ingediende prijs. Het tekort aan kwaliteit (en dus aan waarde) wordt hiermee omgezet in een geldelijke waarde dat dit naar inschatting van het Radboudumc vertegenwoordigt. Zie onderstaand **voorbeeld** voor meer informatie.

Wegingsfactor	
Prijs	20%
Kwaliteit	80%
Maximaal aantal te behalen punten op kwaliteit	20,9

	Ondernemer A	Ondernemer B	Ondernemer C
Ingediende prijs	€ 310.000	€ 375.000	€ 315.000
Behaalde punten op kwaliteit	18,76	18,68	18,80

Beoordeling:

Gemiste punten kwaliteit	2,14	2	2,1
Procentuele opslag	0,4096	0,4249	0,4019
Opslag in Euro's	€ 126.966,51	€ 159.330,14	€ 126.602,87
Prijs incl. opslag	€ 436.966,51	€ 534.330,14	€ 441.602,87
Rang	1	3	2

Uitleg van het bovenstaande:

- Ondernemer A behaalt een score 18,76. De maximale score was 20,9 en daarmee mist Ondernemer A een score van 2,14 in de formule:
Maximale score kwaliteit – behaalde score kwaliteit = gemiste score
- Ondernemer A krijgt een procentuele opslag van 0,4096 door de gemiste score, in de formule:
(gemiste score / maximale score kwaliteit) * (weging kwaliteit / weging prijs)
- Ondernemer A schreef voor € 310.000,- in, waardoor de opslag € 126.966,51 is, in de formule:
Ingediende prijs * procentuele opslag = opslag in euro
- De totale prijs van Ondernemer A is € 436.966,51 met de formule:
Ingediende prijs + opslag in euro = prijs inclusief opslag
- Ten opzichte van de andere Ondernemers heeft Ondernemer A de Economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

- Fase 4d Verificatie en beoordeling producten

Na de vaststelling van de economisch meest voordelige inschrijving, beoordeelt het Radboudumc de producten waarmee Ondernemer inschrijft. Hierbij gaat het om de gelijkwaardigheid van de alternatieve producten. Dit wordt getoetst door:

- Een diëtiste die kijkt naar de voedingswaarden;
- Een logistiek medewerker die kijkt naar de verpakkingseenheden en –materialen;
- De contractmanager die kijkt naar de contractuele mogelijkheden en KPI's die hieraan zijn gesteld.

Deze fase kan twee uitkomsten hebben:

1. Het Radboudumc en Ondernemers komen tot een definitieve overeenstemming over de overheidsopdracht omdat de alternatieve producten een waardig alternatief blijken;
 2. Het Radboudumc en Ondernemers komen niet tot definitieve overeenstemming over de overheidsopdracht omdat de alternatieve producten geen waardig alternatief blijken, waarna het Radboudumc met Ondernemer fase 4d start, die nadien op de ranking in de beoordeling is geëindigd.
- Fase 5. Gunningadvies
Het projectteam komt op basis van voorgaande fasen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van het Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit.

4.3. Beoordeling gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)' op basis van de volgende criteria:

Criterium en subcriterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Subwegings-factor
Kwaliteit		70%	
	Aantoonbaar onderscheidende kwaliteit		40%
	Doelmatige (en rechtmatige) inkoop		40%
	Duurzame netwerken		20%
Prijs		30%	
	<p>Het Radboudumc wenst Ondernemer te beoordelen op diens prijsstelling voor het onderhavige, inclusief alle gestelde eisen en wensen.</p> <p>Het Radboudumc hanteert een prijsplafond voor de in het prijzenblad opgenomen producten en aantallen. Dit is een nieuw ontwikkelde gestandaardiseerde lijst en de historische volumes. Veel producten uit het oude volume zijn komen te vervallen en daarom valt dit prijsplafond lager uit dan de te verwachten omzet.</p> <p>Het prijsplafond is gebaseerd op de prijs van het huidige inkoopvolume, op de gestandaardiseerde lijst die is samengesteld in bijlage 3.</p> <p>Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van het prijzenblad en de gegevens van de producten zoals beschreven in voorgaande paragraaf, fase 4b. Het niet correct invullen leidt tot uitsluiting van deelname.</p> <p>Indien de prijs van Ondernemer hoger is dan dit prijsplafond, wordt diens inschrijving ter zijde gelegd. Ondernemer is altijd vrij en wordt uitgenodigd om een betere prijs te bieden dan het opgegeven prijsplafond.</p> <p>Het Radboudumc hanteert een prijsplafond van: € 80.000,- excl BTW.</p>		
	Totaal	100%	

NOTABENE

1. Het Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door het Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

- 1. Selectiecriteria**
 - a. Eigen Verklaring
 - b. Geschiktheidseisen
- 2. Programma van Eisen en Wensen**
 - a. Programma van Eisen en Wensen
 - b. Verklaring minimale eisen
 - c. Format beantwoording Wensen Ea DKW
- 3. Prijsopgavenformulier**
- 4. Format vragen Nota van Inlichtingen**
- 5. Raamovereenkomst**
 - a. Concept raamovereenkomst
 - b. Algemene Inkoopvoorwaarden Radboudumc